

คู่มือการเขียนและการพิมพ์วิทยานิพนธ์

ส่วนประกอบและการเขียนวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์มีส่วนประกอบและวิธีการเขียนเช่นเดียวกับการเขียนรายงานการวิจัย กล่าวคือ การเขียนรายงานการวิจัยเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการทำงานวิจัย รายงานการวิจัยมีรูปแบบคล้ายๆ กับเค้าโครงการวิจัย แต่มีจุดสำคัญ 2 ประการที่ต่างไป คือ เป็นการอธิบายถึงสิ่งที่ทำไปแล้วแทนการอธิบายว่าจะทำอะไร และได้รวมเอาผลที่ได้รับจากการวิจัยไว้พร้อมทั้งการอภิปรายผลการวิจัยด้วย การเขียนรายงานการวิจัยจึงเป็นการเขียนอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการวิจัยที่ผู้วิจัยได้ทำสำเร็จแล้วตั้งแต่ต้นจนจบอย่างชัดเจนทุกขั้นตอนตามแบบแผนของการเขียนรายงานการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยเป็นการเสนอผลการวิจัยในรูปของรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้อื่นได้รับทราบ การเขียนรายงานการวิจัยต้องเขียนด้วยภาษาที่ถูกต้องชัดเจนรัดกุมและเขียนตามแบบแผนของรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง แบบแผนของการเขียนรายงานการวิจัยมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับประเภทของรายงานการวิจัย เช่น รายงานการวิจัยทั่วไป รายงานการวิจัยทางการศึกษา รายงานการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ รายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ รายงานการวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ เป็นต้น ส่วนวิทยานิพนธ์ อาจมีแบบแผนแตกต่างออกไปแล้ว แต่การกำหนดของสถาบันการศึกษานั้นๆ

วิทยานิพนธ์ประกอบไปด้วย 5 ตอน แต่ละตอนอาจแบ่งออกเป็นหัวข้อหรือบทต่างๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณของเนื้อหาที่จะเสนอ ส่วนประกอบที่สำคัญ ได้แก่

1. ส่วนหน้าหรือส่วนต้น (Preliminary Section)
2. ส่วนเนื้อเรื่อง (Text หรือ Main Body)
3. ส่วนอ้างอิงหรือบรรณานุกรม (Reference หรือ Bibliography)
4. ภาคผนวก (Appendix)
5. ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์ (Vitae)

ส่วนหน้าหรือส่วนต้น

ส่วนหน้าหรือส่วนต้นของวิทยานิพนธ์ เป็นส่วนแนะนำและให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ปก หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ

1. ปก ได้แก่ ปกนอก (Cover)
2. หน้าปกใน (Title Page) หน้าปกในเป็นส่วนที่ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ปีที่ทำวิทยานิพนธ์สำเร็จ
3. หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ (Approval Sheet หรือ Acceptance Page) เป็นส่วนที่แสดงว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
4. บทคัดย่อ (Abstract) จุดมุ่งหมายของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัย การเขียนบทคัดย่อให้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่วนความยาวของบทคัดยอนั้น โดยปกติจะเป็นการเขียนสั้นๆ มีความยาวไม่เกิน 2 หน้า แต่ปัจจุบันนิยมเขียนให้จบในหน้าเดียว
5. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) เป็นการเขียนเพื่อแสดงความขอบคุณแก่ผู้มีอุปการคุณที่ได้ช่วยให้งานวิจัยสำเร็จลงได้ด้วยดี เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ให้ข้อมูล ผู้ช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ให้ความช่วยเหลือในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

6. **สารบัญเนื้อเรื่อง (List of Contents)** การเขียนสารบัญเป็นการเสนอเค้าโครงของรายงาน เป็นการเสนอตำแหน่งของเรื่องตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย เช่น จะเสนอตั้งแต่กิตติกรรมประกาศ สารบัญตาราง เนื้อหาของบทต่างๆ บรรณานุกรม ภาคผนวก เป็นต้น

7. **สารบัญตาราง (List of Tables)** เป็นการระบุว่าตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในรายงานการวิจัยมีอะไรบ้าง และแต่ละตารางปรากฏอยู่ในหน้าใด ถ้าในรายงานการวิจัยนั้นมีการเสนอแผนภูมิ กราฟ หรือภาพประกอบไว้ในหลายๆ แห่ง ผู้วิจัยก็ต้องทำสารบัญแผนภูมิหรือสารบัญภาพประกอบไว้ในรายงานการวิจัย นั้นด้วย

8. **สารบัญภาพ (List of Illustrations)** เป็นบัญชีภาพประกอบเนื้อเรื่องพร้อมหมายเลขหน้าที่ปรากฏ ใช้สำหรับวิทยานิพนธ์ภาพประกอบหลายๆ ภาพ

ส่วนเนื้อเรื่อง (Text)

1. สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ส่วนเนื้อเรื่องเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของวิทยานิพนธ์ เป็นส่วนที่เสนอสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ทั้งหมดอย่างละเอียด แบ่งออกเป็นบทๆ โดยปกติจะมี 5 บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

1.1 บทนำ

บทนำเป็นการเสนอให้ผู้อ่านทราบว่า เป็นวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับอะไรบ้าง มีส่วนประกอบ เช่น วัตถุประสงค์ ความสำคัญ ความเป็นมา ความสำคัญของปัญหา นิยามศัพท์เฉพาะ เป็นต้น

ส่วนประกอบของบทนำ ประกอบด้วย

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ความสำคัญของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัย

สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในหัวข้อนี้ เป็นการเขียนเพื่อกล่าวถึงที่มาของปัญหาที่ผู้วิจัยต้องการศึกษาสภาพของปัญหา ตลอดจนสาเหตุหรือมูลเหตุจูงใจที่ทำให้ผู้วิจัยสนใจศึกษาเรื่องนี้ ในการเขียนควรอ้างอิงเอกสาร ข้อความทางวิชาการ ข้อความที่เป็นที่ยอมรับ ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาสนับสนุนด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มน้ำหนักและความสำคัญให้กับโครงการวิจัยของเราได้มากขึ้น การเล่าความเป็นมาจะช่วยให้ผู้อ่านมองเห็นและเข้าใจถึงปัญหาได้ดียิ่งขึ้น ส่วนความสำคัญของปัญหาเป็นส่วนที่จะทำให้เห็นความสำคัญของวิทยานิพนธ์มากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ผู้วิจัยจะต้องระบุจุดมุ่งหมายด้วยภาษาที่กะทัดรัดและชัดเจนเป็นข้อๆ ต้องศึกษาอะไรหรือมุ่งหาคำตอบอะไรจากการวิจัย การเขียนจุดมุ่งหมายเป็นการนำเอาหัวข้อปัญหามาแยกเป็นประเด็นหรือข้อย่อยๆ เพื่อเป็นเครื่องชี้ทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยทั่วๆ ไปการเขียนจุดประสงค์จะเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง

ความสำคัญของการวิจัย

ให้บอกประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย เป็นการย้ำให้เห็นประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัยอย่างชัดเจน โดยทั่วไปจะระบุไว้เป็นข้อๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการได้ความรู้ใหม่ ได้แนวคิด หลักการ ทฤษฎีใหม่ๆ หรือในด้านการนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ การบรรยายหรืออธิบายสภาพปัญหา สาเหตุของปัญหา พยากรณ์สถานการณ์และปรากฏการณ์ในอนาคต ควบคุมสถานการณ์ พัฒนาสภาพการ หรือแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เป็นต้น

ขอบเขตของการวิจัย

เป็นการเสนอให้ทราบถึงขอบเขตการวิจัย ประเด็นที่ต้องศึกษา ตัวแปรกลุ่มตัวอย่าง จำนวน และวิธีที่ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง

กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัยเป็นข้อสรุปที่ประมวลมาจากการศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาจะเสนอกรอบแนวคิดได้จำเป็นต้องศึกษาทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางว่าหัวข้อการวิจัยของตนมีผู้ใดทำวิจัยในทำนองเดียวกันไว้บ้าง มีกระบวนการอย่างไร และได้ข้อค้นพบอะไรเพื่อนำมาประกอบการวางแผนการวิจัยให้เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดกรอบในเชิงเนื้อหาสาระซึ่งประกอบด้วย ตัวแปรและ/หรือ การระบุความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การเสนอกรอบแนวคิดในการวิจัยอาจทำได้หลายวิธี ได้แก่ คำพรรณนา แบบจำลอง หรือสัญลักษณ์และสมการ แผนภาพและแบบผสมผสาน

สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

เป็นข้อความที่ผู้ทำวิทยานิพนธ์คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของตัวแปรในการวิจัย พร้อมทั้งให้เหตุผลสนับสนุนสมมุติฐานดังกล่าว ในการวิจัยอาจมีการตั้งสมมุติฐานหรือไม่มีก็ได้แล้วแต่ประเภทหรือวิธีดำเนินการวิจัย เช่น ถ้าเป็นการวิจัยเชิงทดลองหรือเปรียบเทียบการตั้งสมมุติฐานเป็นสิ่งจำเป็น แต่ถ้าเป็นการวิจัยที่ผู้วิจัยไม่สามารถคาดคะเนผลที่จะเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรได้ หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปร

มากมายไม่สามารถระบุได้อย่างแน่ชัด หรือไม่สามารถควบคุมตัวแปรได้ก็ไม่ต้องตั้งสมมุติฐาน เช่น ในการวิจัยเชิงสำรวจ เป็นต้น

ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

เป็นการเสนอให้ทราบว่าในการทำวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญหรือได้ใช้หลักการใด เป็นแนวในการทำวิจัยของตน ผู้วิจัยมีแนวคิดหรือข้อมูลพื้นฐานใดที่ต้องการทำความเข้าใจและทำความเข้าใจกับผู้อ่าน ให้รับทราบ เข้าใจ และยอมรับโดยไม่ต้องมีการพิสูจน์หรือทดสอบอีก ทั้งนี้เพื่อจะได้เข้าใจตรงกันและไม่เกิดการโต้แย้งกันภายหลัง การวิจัยแต่ละครั้งอาจจะมีการทำข้อตกลงเบื้องต้นหรือไม่ก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม

นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

เป็นการเขียนบอกความหมายของสำคัญๆ บางคำที่ใช้เฉพาะในการวิจัยเรื่องนั้นๆ เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจถึงความหมายคำที่ผู้วิจัยใช้ได้อย่างถูกต้องและตรงกัน

1.2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทนี้เป็นการเสนอสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สิ่งที่น่าเสนอในบทนี้จะ เป็นทฤษฎี หลักการ ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย จึงจะทำให้ผู้วิจัยได้เข้าใจ และหาวิธีการวิจัยของตนเอง การเสนอผลการศึกษาค้นคว้านี้ผู้ทำวิทยานิพนธ์จะต้องคัดสรรสิ่งที่จะเขียนให้เหมาะสม และเขียนแบบการสังเคราะห์สิ่งที่ค้นคว้ามาด้วยภาษาที่กะทัดรัด ชัดเจน ไม่ใช่ นำสิ่งที่ค้นคว้ามาเขียนเรียงต่อกันไปเรื่อยๆ การเขียนในบทนี้จึงต้องวางโครงเรื่องให้สอดคล้องเป็นเหตุเป็นผลและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของแนวคิด ทฤษฎีและผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.3 วิธีดำเนินการวิจัย

บทนี้เป็นการเสนอเกี่ยวกับวิธีการหรือเทคนิคที่ใช้ในการวิจัยว่ามีขั้นตอนในการดำเนินการเป็นอย่างไร โดยปกติวิธีดำเนินการวิจัยประกอบด้วย

1.3.1 การเลือกประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample) เป็นการเสนองานเกี่ยวกับ คุณลักษณะ จำนวนประชากร หรือกลุ่มตัวอย่าง วิธีการและขั้นตอนการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

1.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล (Instrumentation) เป็นการเสนอลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ แหล่งของเครื่องมือ ถ้าเป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นเองให้ระบุวิธีการและขั้นตอนในการสร้าง พร้อมทั้งวิธีการ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ตลอดจนค่าสถิติต่างๆ ที่ได้จากการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

1.3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) เป็นการเสนอว่าผู้วิจัยมีวิธีการและขั้นตอนในการ เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยอย่างไร ในกรณีของการวิจัยเชิงทดลอง ให้ระบุวิธีทดลองและเทคนิคต่างๆ ในการเก็บ รวบรวมข้อมูล การจัดทำกับข้อมูล ซึ่งอาจต้องใช้วิธีคำนวณตามแนววิชาสถิติ

1.3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis of Data) เป็นการรายงานถึงวิธีการขั้นตอนในการวิเคราะห์ ข้อมูลรวมถึงการใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

1.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการเสนอผลการวิจัยที่ได้วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว และอธิบายความหมายของข้อมูลจากการวิเคราะห์ การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลนี้ โดยหลักการจะเสนอตามลำดับวัตถุประสงค์ ซึ่งจะเสนอในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบก็ได้ตามความเหมาะสม เช่น แบบตาราง แผนภูมิ กราฟ คำบรรยาย เป็นต้น

1.5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เป็นการสรุปเนื้อหาสาระสำคัญของการวิจัยทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบอย่างสั้นๆ ตั้งแต่วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัยและสรุปผลการวิจัย โดยสรุปจากผลการวิจัยในบทที่ 4

เมื่อสรุปผลการวิจัยแล้วในบทนี้ให้มีการอภิปรายผลการวิจัยซึ่งเป็นการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม การให้เหตุผล การวิพากษ์วิจารณ์และเปรียบเทียบผลการวิจัยของตนกับผลของการวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้อง กับผลการวิจัยซึ่งต้องอ้างอิงถึงแหล่งที่มา อันจะทำให้ผลการวิจัยของตนมีน้ำหนัก มีความชัดเจน และมีคุณค่า มากยิ่งขึ้น

ส่วนข้อเสนอแนะ (Recommendation) เป็นการเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้และ การเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

2. สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์

เนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์อาจแบ่งเป็นก็บทก็ได้และรายละเอียดในแต่ละบทพิจารณาตามความเหมาะสม ของลักษณะเนื้อหาและแบบแผนของวิธีการวิจัยของแต่ละสาขา ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญต่างๆ โดยปกติจะมี 5 บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 วิธีการวิจัย

บทที่ 3 ผลการวิจัย

บทที่ 4 วิจารณ์ผล

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

2.1 บทนำ

2.1.1 บทนำ

กล่าวถึงภูมิหลังความเป็นมาเพื่อนำไปสู่ปัญหาในการวิจัยมีความสำคัญอย่างไร

2.1.2 การตรวจเอกสาร

คือ การสรุปความเป็นมา ความสำคัญ ข้อมูล วิธีการวิจัย ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ วิทยานิพนธ์เรื่องนั้น

2.1.3 วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจน อาจแยกเป็นข้อๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ

2.2 วิธีการวิจัย

2.2.1 วัสดุและอุปกรณ์ (Material and Equipment)

หมายถึง วัสดุและอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการต่างๆ อาจมีรูปแสดงอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ

2.2.2 วิธีดำเนินการ (Method)

อธิบายวิธีการวิจัย การทดลองอย่างชัดเจนเป็นขั้นตอนตามลำดับ ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ/โปรแกรมทางสถิติที่ใช้

2.3 ผลการวิจัย

เสนอผลการวิจัยโดยละเอียด การเสนอผลพิจารณาตามความเหมาะสมในรูปแบบบรรยายหรือแบบตาราง รูปภาพ แผนผัง แผนที่และแผนภาพต่างๆ โดยมีคำอธิบายประกอบ

2.4 วิจารณ์ผล

เป็นการอธิบายหรือตีความหมายผลการวิจัยให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น โดยให้เหตุผลแก่ผลการทดลองนำแนวคิดทฤษฎีและผลการวิจัยมาสนับสนุน วิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการทดลองอื่นในเรื่องเดียวกัน เพื่อดูความแตกต่างและความเหมือนเพื่อหาข้อมูลมาสนับสนุนเป็นการเพิ่มคุณค่าในการนำไปใช้ประโยชน์

2.5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เป็นการสรุปผลงานสำคัญที่ค้นพบจากการวิจัยหรือการศึกษาค้นคว้านี้ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประโยชน์ในการประยุกต์ผลการวิจัย รวมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยครั้งต่อไป

บรรณานุกรม

เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดของหนังสือ เอกสาร ข้อมูลและรายงานวิจัยต่างๆ ที่ผู้ทำวิทยานิพนธ์ได้ศึกษาค้นคว้า และนำมาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

การเขียนบรรณานุกรมเป็นเรื่องสำคัญ มีหลักเกณฑ์และรูปแบบในการเขียนเฉพาะ ให้ใช้จากแนวทางการเขียนเอกสารอ้างอิงในวิทยานิพนธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก คือ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในวิทยานิพนธ์ที่นำมาประกอบให้วิทยานิพนธ์สมบูรณ์ยิ่งขึ้นแต่วิทยานิพนธ์บางเรื่อง อาจไม่มีภาคผนวกก็ได้ ถ้ามีจะพิมพ์ในหน้าก่อนประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์

เนื้อหาในภาคผนวกอาจจะเป็นแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ตัวอย่างในการคำนวณเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล หรือข้อมูลอื่นๆ ซึ่งคาดว่าจะอาจจะเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยนั้นหรือทำให้งานวิจัยมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น จดหมายติดต่อหน่วยงานต่างๆ ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์

เป็นส่วนที่เสนอประวัติการศึกษาและรายละเอียดส่วนตัวบางประการของผู้ทำวิทยานิพนธ์ไว้เพื่อให้ทราบภูมิหลังของผู้ทำวิทยานิพนธ์และเพื่อความสะดวกในกรณีที่มีผู้ต้องการติดต่อกับผู้ทำวิทยานิพนธ์ รายละเอียดควรประกอบด้วย

1. ชื่อ - สกุล (ระบุคำนำหน้า เช่น นาย, นาง, นางสาว, ยศ, ฐานันดร, ราชทินนาม, สมณศักดิ์)
2. วัน เดือน ปี เกิด
3. ที่อยู่ปัจจุบัน
4. วุฒิ สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา
5. ประสบการณ์ทำงาน
6. สถานที่ทำงานปัจจุบัน (ระบุชื่อหน่วยงานที่สังกัด)

หลักเกณฑ์และรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์เป็นผลงานทางวิชาการที่ต้องมีความถูกต้อง ทั้งด้านเนื้อหา รูปแบบ ซึ่งนักศึกษาต้องทำความเข้าใจให้ถ่องแท้และตรวจทานแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อให้เป็นมาตรฐานอย่างเดียวกัน จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ไว้ ดังนี้

การพิมพ์

1. กระดาษที่ใช้พิมพ์หรือถ่ายเอกสาร ให้ใช้กระดาษสีขาวเหมือนกันทุกแผ่น ขนาด A4 ชนิดไม่ต่ำกว่า 80 แกรม
2. พิมพ์หน้าเดียวตลอดเล่ม ก่อนพิมพ์ให้เว้นริมขอบกระดาษทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ ด้านบนและด้านซ้าย ห่างจากขอบกระดาษ 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) ด้านล่างและด้านขวาห่างจากขอบกระดาษ 2.5 เซนติเมตร (1 นิ้ว) โดยไม่ต้องตีกรอบ
3. ให้พิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยท์ และต้องเป็นตัวอักษรแบบเดียวกันตลอดเล่ม
สำหรับตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกของคำหรือข้อความจะพิมพ์ด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่หรือพิมพ์เล็กก็ได้ แต่ต้องเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
4. ตัวเลขใช้เลขอารบิกตลอดทั้งเล่ม

การลำดับหน้า

1. ส่วนนำ บอกเลขหน้าด้วยตัวเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บ ตามลำดับ โดยเริ่มนับตั้งแต่หน้าอนุมติวิทยานิพนธ์เป็นต้นไป โดยการพิมพ์ไว้ทางขวามือและห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 2.5 เซนติเมตร (1 นิ้ว) และห่างจากขอบบน 2.5 เซนติเมตร (1 นิ้ว)
2. ส่วนเนื้อหาทั้งหมดให้บอกเลขหน้าตามลำดับ โดยพิมพ์ตัวเลขริมขวาให้ห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 2.5 เซนติเมตร (1 นิ้ว) และห่างจากขอบกระดาษบน 2.5 เซนติเมตร (1 นิ้ว) ยกเว้นเมื่อขึ้นต้นบทใหม่หรือส่วนสำคัญ เช่น บรรณานุกรม ภาคผนวก ฯลฯ ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า
3. ในกรณีที่พิมพ์ตามความยาวของกระดาษ ให้พิมพ์หมายเลขลำดับไว้ตำแหน่งเดียวกับหน้าอื่นๆ

จำนวนบรรทัด

ในแต่ละหน้าพิมพ์ไม่เกิน 30 บรรทัด

การย่อหน้า

ให้เว้นระยะ 1.27 เซนติเมตร (0.5 นิ้ว)

บรรณานุกรม

ให้ทำตามแนวทางการเขียนเอกสารอ้างอิงในวิทยานิพนธ์

การอ้างอิง

ให้ทำตามแนวทางการเขียนเอกสารอ้างอิงในวิทยานิพนธ์

ศัพท์เทคนิคที่แปลมาจากภาษาอังกฤษ

ต้องใช้ตามศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถานในสาขาวิชานั้นๆ ถ้าหากศัพท์คำใดไม่เป็นที่มักคุ้นของคนทั่วไปควรวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย แต่กระทำเพียงครั้งเดียวเท่านั้น ถ้าหากนำมาเขียนในครั้งต่อไปไม่ต้องวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับอีกถึงแม้จะอยู่คนละบทก็ตาม หากมีข้อความหรือคำจากภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาหลักที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ไม่ว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์ไทยหรือภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาละติน ภาษากรีก ที่ใช้เป็นคำศัพท์เฉพาะทางวิทยาศาสตร์หรือเป็นคำที่มีได้อยู่ในวงเล็บเพื่อกำกับคำที่อยู่ข้างหน้า ให้ทำเป็นตัวอักษรตัวหนาโดยตลอด หรือใช้ตัวเอนตามหลักการเขียนในแต่ละสาขาวิชา ยกเว้นคำหรือข้อความนั้นใช้กันจนเป็นที่รู้จักดีแล้ว หรือต้องใช้บ่อยๆ ในภาษาไทย

การพิมพ์ส่วนประกอบแต่ละส่วน

ส่วนประกอบต่างๆ ในวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยส่วนต่างๆ เรียงลำดับ ดังนี้

1. ปกนอก
2. ใบบรองปก
3. หน้าปกใน
4. หน้าอนุมัติ
5. หน้าบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
6. หน้ากิตติกรรมประกาศ
7. หน้าสารบัญเนื้อเรื่อง
8. หน้าสารบัญตาราง สารบัญภาพ สารบัญอักษรย่อและสัญลักษณ์
9. ส่วนเนื้อความ
10. บรรณานุกรม
11. ภาคผนวก
12. ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์

หลักเกณฑ์การพิมพ์ส่วนประกอบแต่ละส่วน ดังนี้

1. ปกนอก มีส่วนประกอบดังนี้

- 1.1 ปกหน้าใช้ปกแข็งหุ้มผ้าแรกขึ้นสีน้ำเงิน พิมพ์หัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียน ชื่อปริญญา ชื่อสาขา ชื่อมหาวิทยาลัย และปีที่จบการศึกษา กรณีที่เป็นการค้นคว้าอิสระ ปกหน้าใช้ปกแข็งหุ้มผ้าแรกขึ้นสีแดงเข้ม
- 1.2 ตัวอักษรพิมพ์สีทอง มีขนาด 18 พอยท์ ใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทุกคำ
- 1.3 เดินทองตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขนาด 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) วัดจากขอบบนของตราตรงกึ่งกลางของปก ห่างจากขอบบน 2.5 เซนติเมตร (1 นิ้ว)
- 1.4 พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์กลางหน้ากระดาษ ห่างจากตรา 2 เซนติเมตร ชื่อเรื่องจัดให้เข้ากลาง โดยพิมพ์ให้มีลักษณะเป็นสามเหลี่ยม (ถ้ายาว) แต่ถ้าชื่อเรื่องยาวให้พิมพ์เป็นรูปสามเหลี่ยมกลับหัว
- 1.5 ชื่อผู้เขียน พิมพ์เฉพาะชื่อและสกุลไว้กลางหน้า
- 1.6 ชื่อปริญญา ชื่อสาขา และชื่อมหาวิทยาลัย ปีที่จบและลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พิมพ์คนละบรรทัดโดยให้บรรทัดสุดท้ายห่างจากริมขอบกระดาษล่าง 2.5 เซนติเมตร (1 นิ้ว) ตามตัวอย่าง

1.7 สันปก พิมพ์หัวข้อ และชื่อผู้เขียน และปี พ.ศ. ที่ทำวิทยานิพนธ์สำเร็จ

1.8 ปกหลังไม่ต้องพิมพ์ข้อความใดๆ

2. ไบรอนปก กระดาษวางสีขาว

3. หน้าปกใน พิมพ์เหมือนปกนอก

4. หน้าอนุมัติ มีส่วนประกอบ ดังนี้

- 4.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษพิมพ์เหมือนหน้าปกนอก
- 4.2 ชื่อผู้เขียน พิมพ์กลางหน้ากระดาษห่างจากชื่อเรื่อง 2 บรรทัดพิมพ์
- 4.3 รายละเอียดของวิทยานิพนธ์ ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา พิมพ์ให้บรรทัดบนห่างจากชื่อผู้เขียน 2 บรรทัด และพิมพ์ข้อความรายละเอียดที่เหลือตามตัวอย่าง
- 4.4 พิมพ์วันที่ เดือน ปีที่ได้รับอนุมัติ ตามตัวอย่าง
- 4.5 พิมพ์ข้อความ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมระบุตำแหน่งของคณะกรรมการ ตามลำดับ ห่างจากขอบขวา 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) โดยเว้น 2 บรรทัด
- 4.6 พิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- 4.7 พิมพ์ชื่อประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากลางหน้ากระดาษ

5. หน้าบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- 5.1 พิมพ์บทคัดย่อความยาวไม่ควรเกิน 1 หน้า ลงในแบบพิมพ์บทคัดย่อถ่ายสำเนาบทคัดย่อที่พิมพ์เสร็จแล้วทั้งภาษาไทยและอังกฤษเรียงไว้หน้าบทคัดย่อของต้นฉบับวิทยานิพนธ์ทุกเล่ม
- 5.2 ให้พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียน สาขาวิชา ปีการศึกษา

5.3 พิมพ์หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษต่จากบทคัดย่อภาษาไทยโดยใช้รูปแบบเดียวกับการพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทย

6. หน้ากิตติกรรมประกาศ

6.1 พิมพ์ข้อความ “กิตติกรรมประกาศ” ไว้กลางหน้ากระดาษตอนบนด้วยตัวหนาห่างจากขอบบน 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

6.2 พิมพ์ข้อความบรรทัดแรกของกิตติกรรมประกาศให้ห่างจากบรรทัดกิตติกรรมประกาศ 2 บรรทัดพิมพ์

6.3 ความยาวของกิตติกรรมประกาศไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ

6.4 เมื่อจบข้อความของกิตติกรรมประกาศแล้ว ให้พิมพ์ชื่อและนามสกุลของผู้เขียนห่างจากบรรทัดสุดท้ายของข้อความ 2 บรรทัดพิมพ์

7. หน้าสารบัญเนื้อเรื่อง

7.1 พิมพ์คำว่า “สารบัญ” กึ่งกลางหน้าห่างจริมกระดาษด้านบน 3.5 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

7.2 หัวข้อและเลขหน้าที่ปรากฏในสารบัญต้องตรงกับหัวข้อและเลขหน้าที่ปรากฏในตัวเล่มวิทยานิพนธ์ เลขหน้าที่นำมาไว้ในสารบัญ เป็นเลขหน้าแรกของบทหรือตอนนั้นๆ

7.3 ตำแหน่งของเลขหน้าจะอยู่ในตำแหน่งแนวเดียวกับ “สระอา” ของคำว่า “หน้า” โดยให้ห่าง 2 บรรทัด พิมพ์จาก “สารบัญ”

7.4 พิมพ์หัวข้อใหญ่แต่ละเรื่องและบทที่ด้วยตัวหนา ห่างจากขอบซ้าย 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

7.5 พิมพ์เลขที่ของบทเฉพาะตัวเลข 1, 2, 3 ตามลำดับ ย่อหน้าเข้าไปจากตัวอักษรตัวแรก 2 ช่วงตัวอักษร และเว้นอีก 2 ช่วงตัวอักษรจึงพิมพ์หัวข้อเรื่อง

7.6 หัวข้อย่อยในแต่ละบท ให้พิมพ์ย่อหน้าเข้าไปอีก 2 ช่วงตัวอักษร หัวข้อใดที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดต่อมา โดยย่อหน้าเข้าไป 2 ช่วงตัวอักษร

7.7 หลังจากหัวเรื่องทุกบรรทัดให้พิมพ์จุดไข่ปลาไปตามบรรทัดที่พิมพ์ และเว้นช่องว่าง 5 ตัวอักษรก่อนถึงตัวเลขบอกหน้า

7.8 หากสารบัญมีความยาวเกิน 1 หน้า ให้พิมพ์หน้าต่อไป โดยมีคำว่า “หน้า” ในตำแหน่งเดียวกันกับหน้าแรก

7.9 คำว่า “บรรณานุกรม” “ภาคผนวก” “ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์” ให้พิมพ์ห่างจากขอบซ้าย 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

8. สารบัญตาราง สารบัญภาพ สารบัญอักษรย่อและสัญลักษณ์

หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการพิมพ์สารบัญตาราง สารบัญภาพให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการพิมพ์สารบัญเนื้อเรื่องแต่ใช้คำว่า “สารบัญตาราง” หรือ “สารบัญภาพ” แทน “สารบัญ” และคำว่า “บทที่” แทนด้วยคำว่า “ตารางที่” หรือ “ภาพที่” ตามแต่กรณี

9. ส่วนเนื้อเรื่อง เนื้อเรื่องมีหลักเกณฑ์ในการพิมพ์ ดังนี้

9.1 เนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์ควรแบ่งเป็นบทๆ โดยแยกตามประเภทของวิทยานิพนธ์ ดังนี้
วิทยานิพนธ์ที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ส่วนใหญ่เป็นการวิจัยในสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มักแบ่งเป็น 5 บท คือ บทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ตามลำดับ

วิทยานิพนธ์ที่ใช้ในการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ส่วนใหญ่เป็นการวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์ มักแบ่งเป็น 5 บท คือ บทนำ วิธีการวิจัย ผล บทวิจารณ์ บทสรุปและข้อเสนอแนะ ตามลำดับ

9.2 หน้าแรกของแต่ละบทเริ่มต้นด้วยข้อความ “บทที่” และตามด้วยเลขกำกับบทโดยวางไว้กึ่งกลางหน้าและพิมพ์ด้วยตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ ห่างจากริมกระดาษบน 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

9.3 ชื่อบทพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้า โดยเว้นระยะห่างจากข้อความ “บทที่” 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์และใช้ตัวหนาขนาด 18 พอยต์

9.4 ข้อความสำคัญใต้ชื่อบทจะต้องเว้นระยะ 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์จากชื่อบท เมื่อจบข้อความสำคัญแต่ละตอน เว้น 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์ก่อนพิมพ์ข้อความสำคัญเรื่องต่อไป และเว้นห่างจากขอบซ้าย 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) และใช้อักษรตัวหนา

9.5 ข้อความสำคัญอื่นๆ ขึ้นบรรทัดใหม่ห่างจากขอบกระดาษ 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) เว้นระยะ 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์จากข้อความข้างต้น

9.6 ข้อความขยายหัวข้อสำคัญหรือหัวข้อย่อยให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยเว้นระยะ 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์จากหัวข้อสำคัญ 1.27 เซนติเมตร (0.5 นิ้ว) จากข้อความ

9.7 การเว้นระยะย่อหน้า ให้เว้นระยะ 1.27 เซนติเมตร (0.5 นิ้ว)

9.8 สูตรต่างๆ เช่น สูตรสถิติให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยห่างจากข้อความในบรรทัดบนและล่างเป็นระยะ 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์

9.9 ในการเขียนเนื้อเรื่อง มีส่วนที่สำคัญเกี่ยวข้อง เช่น อัญประกาศ ตาราง ภาพประกอบ อ้างอิง มีหลักในการเขียนดังนี้

อัญประกาศ เป็นข้อความที่คัดมาตรงตามต้นฉบับเดิมทุกประการให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศ “.....” ถ้าความยาวไม่เกิน 4 บรรทัด แต่ถ้าข้อความที่คัดลอกมายาวเกิน 4 บรรทัด ให้ใช้วิธีการย่อหน้าเข้าไปเท่าๆ กันทุกบรรทัด

9.10 ตารางมีรูปแบบการเขียนดังนี้

9.10.1 ตารางจะอยู่ห่างจากข้อความข้างบนและข้างล่าง 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์

9.10.2 ชื่อตารางและหมายเหตุใต้ตาราง ถือเป็นส่วนหนึ่งของตาราง

9.10.3 ก่อนถึงตัวตารางต้องมีชื่อตาราง ข้อความหมายเลขลำดับตารางเว้นชื่อตาราง เริ่มต้นด้วยคำว่า “ตารางที่” เว้นวรรค 1 ช่วงตัวอักษร ตามด้วยหมายเลขลำดับตารางเว้น 1 ช่วงอักษร แล้วจึงเป็นชื่อตาราง

- 9.10.4 ข้อความของชื่อตารางให้ห่างจากขอบด้านซ้ายมือ 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) ถ้าชื่อตารางยาวกว่า 1 บรรทัดขึ้นไป บรรทัดถัดไปให้พิมพ์ให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางและให้พิมพ์ชื่อตารางด้วยตัวหนา
- 9.10.5 ใช้เส้นแนวนอนเป็นเส้นธรรมดา
- 9.10.6 ชื่อรายการในแต่ละช่วงตารางให้อยู่กึ่งกลางระหว่างช่อง ถ้าชื่อในรายการในแต่ละช่องมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่และย่อหน้าเข้ามา 2 ตัวอักษร หรือจัดให้อยู่กึ่งกลางของช่อง
- 9.10.7 ตัวเลขในตารางที่เป็นแนวตั้งควรพิมพ์ให้ระดับเสมอกันโดยตลอด โดยถือเลขหลักขวาสุดเป็นแนว หากเป็นตัวเลขที่มีจุดทศนิยมให้ยึดจุดเป็นแนวตรงกันถ้ามีเครื่องหมายอื่นใด อยู่ระหว่างเลข 2 จำนวน ต้องจัดให้เครื่องหมายตรงกัน
- 9.10.8 ตารางควรจัดให้เท่ากับกระดาษ A4 กรณีที่มีขนาดไม่พอดีกับกระดาษ ให้ใช้ตัวอักษรขนาดมากกว่า 12 พอยท์
- 9.10.9 ชื่อรายการแต่ละช่องที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์อักษรแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่
- 9.10.10 ชื่อตารางและชื่อรายการในแต่ละช่องไม่ควรใช้คำย่อ
- 9.10.11 ตารางที่ไม่จบในหน้าเดียวไม่ต้องขีดเส้นปิดตาราง โดยในหน้าต่อไปพิมพ์คำว่า “ตารางที่” และหมายเลขกำกับตารางพร้อมกับมีคำว่า “ต่อ” ไว้ในวงเล็บ คำว่า “ตารางที่” ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้า เมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้ใส่หัวตารางเช่นเดียวกับในหน้าแรกของตารางนั้น ส่วนลำดับตาราง ให้ตามบทที่ตามด้วยจุดและเรียงลำดับตัวเลขจนจบบทนั้นๆ

9.11 ภาพประกอบ

- 9.11.1 ภาพประกอบ คือ ภาพที่ใช้ประกอบการอธิบายเนื้อเรื่อง มีหลายประเภท เช่น ภาพถ่าย ภาพเขียน ภาพพิมพ์ แผนที่ แผนที่ แผนผัง ไดอะแกรม และกราฟ ฯลฯ
- 9.11.2 ชื่อภาพประกอบให้วางไว้ใต้ภาพตรงแนวซ้ายสุดของภาพโดยมีคำว่า “ภาพที่” ตามด้วยหมายเลขลำดับบทที่และลำดับภาพที่ เช่น ภาพที่ 2.1 หมายถึงภาพอยู่ในบทที่ 2 ภาพลำดับที่ 1 ในกรณีอ้างอิงที่มาของภาพให้ได้คำว่า “ที่มา” และตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:) ตรงกับชื่อของภาพในบรรทัดต่อไป
- 9.11.3 ระหว่างชื่อภาพกับตัวภาพให้เว้นห่างกัน 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์ หากชื่อภาพยาวเกิน 1 บรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และพิมพ์ตรงกับตัวอักษรแรกของชื่อภาพ

10. บรรณานุกรม

พิมพ์คำว่า “บรรณานุกรม” เป็นหน้าบอกตอนกลางหน้ากระดาษตัวอักษรขนาด 36 พอยท์ รายละเอียดในการเขียนบรรณานุกรมดูจากแนวทางการเขียนเอกสารอ้างอิงในวิทยานิพนธ์

11. ภาคผนวก

- 11.1 พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” เป็นหน้าบอกตอนกลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรขนาด 36 พอยท์ และพิมพ์ด้วยตัวหนา
- 11.2 เนื้อความภาคผนวก ให้พิมพ์ ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ฯลฯ กลางหน้าด้วยตัวหนาขนาด 18 พอยท์

12. ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์ มีหลักเกณฑ์การพิมพ์ ดังนี้

12.1 พิมพ์คำว่า “ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์” กลางหน้ากระดาษด้วยตัวหนาขนาด 18 พอยท์ ห่างจากขอบบน 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

12.2 พิมพ์ “หัวข้อ” รายละเอียดของผู้ทำวิทยานิพนธ์ เรียงลำดับ ดังนี้ ชื่อ - นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด สถานที่อยู่ปัจจุบัน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ สถานที่ทำงานปัจจุบัน ทุกหัวข้อพิมพ์ด้วยตัวหนาขนาด 16 พอยท์

12.3 ให้เว้น 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์เมื่อขึ้นหัวข้อใหม่

แนวทางการเขียนเอกสารอ้างอิงในวิทยานิพนธ์

การอ้างอิงในเนื้อหา (Citing references in text)

1. การอ้างอิงในเนื้อหาใช้ระบบนาม-ปี โดยมีรูปแบบการเขียนดังนี้

1.1 ผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุล,/ปี)
อังกฤษ	สกุล/(ปี) หรือ (สกุล,/ปี)

เครื่องหมาย / หมายถึง วนัวรรณค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

สุพร ชื่นบาน (2557) ได้วิจัยเรื่อง...

...และกำหนดระยะจบการศึกษา สอนทั้งวิชาสามัญและศาสนา (วีระศักดิ์ จันทร์ส่องแสง, 2546)

Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003)

1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล,/ปี)
อังกฤษ	สกุล/and/สกุล/(ปี) หรือ (สกุล/&/สกุล,/ปี)

ตัวอย่าง

สุพร ชัยเดชสุริยะ และ พัชรี วรรณศรี (2554) กล่าวถึง...

...และมหาวิทยาลัยตามแนวคิดของ Bernard and Krupat (1994) ประกอบ...

...การยอมรับกฎระเบียบ (Patton & Wang, 2012)

1.3 ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป*

ไทย	ชื่อ/สกุล/และคณะ/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุล/และคณะ,/ปี)
อังกฤษ	สกุล/et al./ (ปี) หรือ (สกุล/et al., ปี)

ตัวอย่าง

อวยพร เรื่องตระกูล และคณะ (2551) กล่าวถึง...

...ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต (Eker et al., 2000) จึงเป็น...

* กรณีที่มีผู้เขียนตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป ให้ใส่เฉพาะสกุลของผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย et al. ตั้งแต่ครั้งแรก

2. การอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูลให้เขียนเรียงตามลำดับอักษร ดังนี้

...สอดคล้องกับผลการศึกษาของมานะ นาคำ (2549) และ สีลาภรณ์ บัวสาย (2548)...

...หรือถึงแก่ชีวิต (เพิ่มพูน แพนศรี, 2551; ศรีวรรณ มีคุณ, 2548)

...การวัดที่มีตัวแปรแฝงหลายตัว (Embretson & Reise, 2000; Marvelde et al., 2006)

3. การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

3.1 การอ้างอิงหน้าข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)
ไทย ชื่อ ¹ /สกุล ¹ /ปี,/อ้างถึงใน/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ปี).....
สกุล ¹ /ปี,/as cited in/สกุล ² ,/ปี).....

ตัวอย่าง

Arnett (2000, as cited in Claiborne & Drewery, 2010) suggests there is an emerging adult stage in the lifespan of humans, covering young people between the ages of 18 and 25 years

3.2 การอ้างอิงท้ายข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)
ไทย ...(ชื่อ ¹ /สกุล ¹ , ¹ /ปี/อ้างถึงใน/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ปี)...
อังกฤษ ...(สกุล ¹ , ¹ /ปี/as cited in/สกุล ² ,/ปี)...

ตัวอย่าง

... (Snow, 2006 as cited in Goldstein et al., 2013) ...

4. การอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

ไทย	ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี) หรือ (ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี)
อังกฤษ	อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(personal communication,/เดือน/วัน/ปี) หรือ (สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์,/personal communication,/เดือน/วัน/ปี)

ตัวอย่าง

คนอง ว่างฝายแก้ว (การสื่อสารส่วนบุคคล, 15 พฤษภาคม 2560)
(สุวรรณ จันทิวาสารกิจ, การสื่อสารส่วนบุคคล, 28 ตุลาคม 2548)
E.-M. Paradis (personal communication, February 24, 2020)
(Brown, J., personal communication, April 27, 2010)

5. การอ้างอิงข้อมูลกรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียน

ไทย	("ชื่อเรื่อง",/ปีที่เผยแพร่)
อังกฤษ	("Title",/ปีที่เผยแพร่)

ตัวอย่าง

(“เส้นทางความสุข: การสัมผัสธรรมชาติ”, 2559)
(“Preschool Prep”, 2010)

- * กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ ม.ป.ป. หรือ n.d.
- * กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ ปี เท่านั้น
- * ถ้าชื่อเรื่องมียาวเกินมากเกินไป ให้ใส่เฉพาะ คำแรก ๆ ของชื่อเรื่องเท่านั้น

6. การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา

การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษาท้ายข้อความในเนื้อหานั้น ให้ใช้ชื่อย่อกฎหมายและตามด้วยปี ดังนี้

ตัวอย่าง

(พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561, 2561)

รูปแบบการอ้างอิงเนื้อหาที่มีผู้แต่งลักษณะต่าง ๆ แสดงดังตาราง 1

ตาราง 1

รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหาพื้นฐานสำหรับงานเดี่ยว (Basic citation styles)

ผู้แต่ง	การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ		การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ	
	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา
ผู้แต่ง 1 คน	สุวพร ชื่นบาน (2557) McLaren (2015)	สุวพร ชื่นบาน (2557) McLaren (2015)	(สุวพร ชื่นบาน, 2557) (McLaren, 2015)	(สุวพร ชื่นบาน, 2557) (McLaren, 2015)
ผู้แต่ง 2 คน	ศจี จิระโร และ ณีฎฐกรณ หลาวทอง (2553) Bronstein and Bradley (2014)	ศจี จิระโร และ ณีฎฐกรณ หลาวทอง (2553) Bronstein and Bradley (2014)	(ศจี จิระโร และ ณีฎฐกรณ หลาวทอง, 2553) (Bronstein & Bradley, 2014)	(ศจี จิระโร และ ณีฎฐกรณ หลาวทอง, 2553) (Bronstein & Bradley, 2014)
ผู้แต่ง 3 คน ขึ้นไป	อรัทัย วิมลโนธ และคณะ (2551) Bowe et al. (2017)	อรัทัย วิมลโนธ และคณะ (2551) Bowe et al. (2017)	(อรัทัย วิมลโนธ และคณะ, 2551) (Bowe et al., 2017)	(อรัทัย วิมลโนธ และคณะ, 2551) (Bowe et al., 2017)
ผู้แต่งเป็น หน่วยงาน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2561) National Research Council (2011)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2561) National Research Council (2011)	(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561) (National Research Council, 2011)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2561) (National Research Council, 2011)
ผู้แต่งเป็น หน่วยงาน (โดยใช้ชื่อย่อ)	กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ, 2556) Centre for Equity & Innovation in Early Childhood (CEIEC, 2008)	ศธ (2556) CEIEC (2008)	(กระทรวงศึกษาธิการ [ศธ], 2556) (Centre for Equity & Innovation in Early Childhood [CEIEC], 2008)	(ศธ, 2556) (CEIEC, 2008)

การเขียนรายการอ้างอิง (References)

หนังสือ (ในรูปแบบรูปเล่ม)

1) ผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์).*/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่).** / สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./ สำนักพิมพ์.***

ตัวอย่าง

วิธาน ฐานะวุฑฒ์. (2547). หัวใจใหม่-ชีวิตใหม่. ปิตศึกษา.

Mertens, D. M. (2014). *Research and evaluation in education and psychology: Integrating diversity with quantitative, qualitative, and mixed methods* (4th ed.). SAGE.

2) ผู้แต่ง 2 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./&/สกุล,/ชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./ สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ศศิลักษณ์ ขยันกิจ และ บุซบง ตันตวงศ์. (2559). การประเมินอย่างใคร่ครวญต่อเด็กปฐมวัย: แนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Steinberg, L., & Darling, N. (2017). *Parenting style as context: An integrative model*. Routledge.

* กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

** กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์

*** กรณีไม่ปรากฏเมืองหรือสำนักพิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

3) ผู้แต่ง 3-20 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน

ไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ ,/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ชื่อ ³ /สกุล ³ ,/ชื่อ ⁴ /สกุล ⁴ ,/ชื่อ ⁵ /สกุล ⁵ ,/ชื่อ ⁶ /สกุล ⁶ ,/และ/ชื่อ ⁷ / //////สกุล ⁷ ./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล ¹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹ ./,สกุล ² ,/อักษรย่อชื่อ ² ./,สกุล ³ ,/อักษรย่อชื่อ ³ ./,สกุล ⁴ ,/ //////อักษรย่อชื่อ ⁴ ./,สกุล ⁵ ,/อักษรย่อชื่อ ⁵ ./,สกุล ⁶ ,/อักษรย่อชื่อ ⁶ ./&/สกุล ⁷ ,/ //////อักษรย่อชื่อ ⁷ ./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./ สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

พชร สันทัต, สุรชาติ ฌ หนองคาย, สมาน งามสนิท, ฐนันตร์ศักดิ์ บวรนนท์กุล,
เชษฐรัชดา พรรณาธิกุล, กฤษฎี สถิตยวัฒน์นานนท์, และ ประยงค์ เต็มชวาลา.
(2557). *ศาสตร์และศิลป์การบริหารการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. สมาคมส่งเสริม
คุณธรรม.

Ary, D., Jacobs, L. C., Irvine, A. K. S., & Walker, D. A. (2018). *Introduction to
research in education*. Cengage Learning.

4) ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ให้ใส่ชื่อและสกุลของผู้แต่งคนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย , . . . ก่อนชื่อคนสุดท้าย

ไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ ,/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ชื่อ ³ /สกุล ³ ,/ชื่อ ⁴ /สกุล ⁴ ,/ชื่อ ⁵ /สกุล ⁵ ,/ชื่อ ⁶ /สกุล ⁶ ,/ชื่อ ⁷ /สกุล ⁷ ,/ ////////ชื่อ ⁸ /สกุล ⁸ ,/ชื่อ ⁹ /สกุล ⁹ ,/ชื่อ ¹⁰ /สกุล ¹⁰ ,/ชื่อ ¹¹ /สกุล ¹¹ ,/ชื่อ ¹² /สกุล ¹² ,/ชื่อ ¹³ /สกุล ¹³ ,/ ////////ชื่อ ¹⁴ /สกุล ¹⁴ ,/ชื่อ ¹⁵ /สกุล ¹⁵ ,/ชื่อ ¹⁶ /สกุล ¹⁶ ,/ชื่อ ¹⁷ /สกุล ¹⁷ ,/ชื่อ ¹⁸ /สกุล ¹⁸ ,/ ////////ชื่อ ¹⁹ /สกุล ¹⁹ ,/.../ชื่อคนสุดท้าย/สกุลคนสุดท้าย./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/
อังกฤษ	สกุล ¹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹ ./,สกุล ² ,/อักษรย่อชื่อ ² ./,สกุล ³ ,/อักษรย่อชื่อ ³ ./,สกุล ⁴ ,/ ////////อักษรย่อชื่อ ⁴ ./,สกุล ⁵ ,/อักษรย่อชื่อ ⁵ ./,สกุล ⁶ ,/อักษรย่อชื่อ ⁶ ./, ////////สกุล ⁷ ,/อักษรย่อชื่อ ⁷ ./,สกุล ⁸ ,/อักษรย่อชื่อ ⁸ ./,สกุล ⁹ ,/อักษรย่อชื่อ ⁹ ./, ////////สกุล ¹⁰ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁰ ./,สกุล ¹¹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹¹ ./,สกุล ¹² ,/อักษรย่อชื่อ ¹² ./, ////////สกุล ¹³ ,/อักษรย่อชื่อ ¹³ ./,สกุล ¹⁴ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁴ ./,สกุล ¹⁵ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁵ ./, ////////สกุล ¹⁶ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁶ ./,สกุล ¹⁷ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁷ ./,สกุล ¹⁸ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁸ ./, ////////สกุล ¹⁹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁹ ./.../สกุลคนสุดท้าย,/อักษรย่อชื่อคนสุดท้าย./ (ปีพิมพ์)/ ////////ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Gilbert, J. R., Smith, J. D., Johnson, R. S., Anderson, A., Plath, S., Martin, G.,
Sorenson, K., Jones, R., Adams, T., Rothbaum, Z., Esty, K., Gibbs, M.,
Taultson, B., Christner, G, Paulson, L., Tolo, K., Jacobson, W. L.,
Robinson, R. A., Maurer, O., ... White, N. (2014). *Choosing a title* (2nd
ed.). Unnamed Publishing.

หนังสือ (ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีเลข DOI)

ไทย	ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./URL
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./URL

ตัวอย่าง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี*. http://drive.google.com/file/d/1HiTwiRh1Er73hVYIMh1cYWzQiaNl_Vc/view
- Dahlberg, G., & Moss, P. (2005). *Ethics and politics in early childhood education*. <https://epdf.tips/ethics-and-politics-in-early-childhood-education-contesting-early-childhood.html>

หนังสือแปล

ไทย	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]/ ////////(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ]/ ////////(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

- ฮอว์คิง, เอส. (2552). *The illustrated: A brief history of time* [ประวัติศาสตร์ย่อของกาลเวลา ฉบับภาพประกอบ] (พิมพ์ครั้งที่ 17). มติชน.
- Piaget, J. (1950). *La construction du réel chez l'enfant* [The child's construction of reality]. Neuchâtel, Delachaux, & Niestlé.

บทในหนังสือ

ไทย	ชื่อ/สกุล./ (ปี พิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)/ชื่อหนังสือ/ ////////(น./เลขหน้า)./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปี พิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./In/ชื่อบรรณาธิการ/ ////////(Ed. หรือ Eds.)/ชื่อหนังสือ/(pp./เลขหน้า)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

จุมพล พูลภัทรชีวิน. (2540). การวิจัยอนาคตแบบ EDRF. ใน ทิศนา แชมมณี และ สร้อยสน สกลรักษ์ (บ.ก.), *แบบแผนและเครื่องมือการวิจัยทางการศึกษา* (น. 1-18). สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Bornstein, M. H., Hahn, C. S., Suwalsky, J. T. D., & Haynes, O. M. (2003). Socioeconomic status, parenting, and child development: The hollingshead four-factor index of social status and the socioeconomic index of occupations. In M. H. Bornstein & H. B. Robert (Eds.), *Monographs in parenting series. socioeconomic status, parenting, and child development* (pp. 29–82). Lawrence Erlbaum Associates.

*กรณีที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อเรื่องแทน ตัวอย่าง แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540-2544.....

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มี DOI

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์). ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ // // // // เลขหน้า.

ตัวอย่าง

มานะ สินธุจรรยาพันธ์. (2549). ปัจจัยส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารครุศาสตร์*, 18(2), 115-116.

Chawla, L. (1994). Editor's note. *Children's Environment*, 2(11), 3.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. <http://ojs.lib.swinedu.au/index.php/ejap>

บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (มี DOI)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ // // // // เลขหน้า./https://doi.org/เลขdoi
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ // // // // เลขหน้า./https://doi.org/doi

ตัวอย่าง

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229. <https://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

*กรณีที่ DOI แบบที่ใช้เดิมยาวและซับซ้อน ผู้เขียนสามารถเลือกใช้ DOI แบบสั้นหรือแบบยาวก็ได้

หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี,/วัน/เดือน)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขที่ *
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน/วัน)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขที่ *

ตัวอย่าง

พงษ์พรรณ บัญเลิศ. (2561, 15 สิงหาคม). เติลนิวิธว่าไรดี: ‘สื่อพิพิธภัณฑ’ เชื่อมยุคสมัย เข้าถึงด้วย ‘มิติใหม่’ อินเทอร์เน็ต. *เติลนิวิธ*, 4.

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. <http://www.nytimes.com>

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก (Doctoral dissertation/ Master's thesis)

1) วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ไม่ได้ตีพิมพ์

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่ได้ตีพิมพ์] //หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่ได้ตีพิมพ์./ชื่อมหาวิทยาลัย.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[Unpublished doctoral dissertation or Unpublished master's thesis]./ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

รณชัย ศิลากร. (2547). ผลของโครงการปฏิบัติสมาธิเบื้องต้นตามทฤษฎีของมาสโลว์ [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่ได้ตีพิมพ์]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Jung, M. S. (2014). *A structural equation model on core competence of nursing students* [Unpublished doctoral dissertation]. Choong-Ang University.

2) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทฉบับพิมพ์จากเว็บไซต์ (ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ /////วิทยานิพนธ์ปริญญาโทฉบับพิมพ์]./ชื่อเว็บไซต์./URL
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[Doctoral dissertation or /////Master's thesis]./ชื่อเว็บไซต์./URL

ตัวอย่าง

- วรารณณ์ โพธิ์ศรีประเสริฐ. (2545). *การพัฒนาโปรแกรมการปรับปรุงการพูดสำหรับ
ครูปฐมวัยโดยใช้เทคนิคการละคร* [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต].
Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR). [http://cuir.
car.chula.ac.th/handle/123456789/302](http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/302)
- Ata, A. (2015). *Factor effecting teacher-child communication skill & self-
efficacy beliefs: An investigation on preschool teachers* [Master's
thesis]. Middle East Technical University Library.
<http://etd.lib.metu.edu.tr/upload/12619101/index.pdf>

* กรณีที่เป็นเอกสารออนไลน์ ให้เติม URL ต่อจากเลขหน้า.

3) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทฉบับพิมพ์ จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ)/ ///// [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาโทฉบับพิมพ์, /////ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อฐานข้อมูล.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ /////เลขลำดับอื่น ๆ)/[Doctoral dissertation or Master's thesis, /////ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง

- McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative
discussing growing up with an alcoholic mother* (UMI No. 1434728)
[Master's thesis]. ProQuest Dissertations and Theses database.

รายงาน

1) รายงานที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น

ไทย	ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2561). รายงานประจำปี 2561. 21
 เซ็นจูรี. [https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_](https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annual_report_2561.pdf)
[annual_report_2561.pdf](https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annual_report_2561.pdf)

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer*
 (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human
 Services, National Institutes of Health. [https://www.cancer.gov/](https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf)
[publications/patient-education/takingtime.pdf](https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf)

2) รายงานที่จัดทำโดยผู้เขียนรายบุคคลสังกัดหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น

ไทย	ชื่อ/สกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

ตัวอย่าง

สุมาลี ตังคณานุรักษ์, อรทัย วิมลโนธ, และ เกรียงไกร นะจร. (2559). *การวิจัยและพัฒนา*
รูปแบบเพื่อการพัฒนาความรับผิดชอบ การควบคุมและความมีวินัยของนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม.
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Lipsey, M. W., Farran, D. C., & Hofer, K. G. (2015). *A randomized control trial*
of a statewide voluntary prekindergarten program on children's skills
and behaviors through third grade. Vanderbilt University, Peabody
 Research Institute.

เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการ ที่ไม่มี proceeding (Symposium)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี,/วันที่,/เดือน)./เรื่องที่ประชุม./ใน/ชื่อ/(ประธาน),/ชื่อการประชุม/ ////////[Symposium]./ชื่องานที่จัดประชุม,/สถานที่ประชุม.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน,/วันที่)./Title of contribution./In/ชื่อ/(Chair), ////////Title of symposium/[Symposium]./Conference Name,/Location.

ตัวอย่าง

De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26-29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement* [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States.

การนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/ Poster Presentation)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี,/วันที่,/เดือน)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster ////////presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน,/วันที่)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster ////////presentation]./Conference Name, Location.

ตัวอย่าง

การนำเสนองานวิจัย

นิดา ไพรนารี. (มีนาคม, 2554). *การจัดการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์* [Paper presentation], การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.

Khayankij, S. (2016, July). *Mandalas as a tool to enhance self-awareness for early childhood student teachers* [Paper presentation]. Pacific Early Childhood Education Research Association, Bangkok, Thailand.

การนำเสนอโปสเตอร์

Haldrup, S., Lapolla, A., & Gundgaard, J. (2017, November 4-8). *Cost-effectiveness of switching to insulin degludec (ideg) in real-world clinical practice in Italy* [Poster presentation]. International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) 20th Annual European Congress, Glasgow, Scotland.

รายงานการประชุมเชิงวิชาการ (Proceeding)

1) ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ

ไทย ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)./ชื่อหัวข้อการประชุม./
 /////ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)./ฐานข้อมูล.

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเรื่อง./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed. หรือ Eds.)./
 /////ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(pp./เลขหน้า)./ฐานข้อมูล.

* กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx

ตัวอย่าง

พัชรภา ตันติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศมาเลเซีย และสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี (บ.ก.), *การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ* (น. 97-102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture notes in computer science: Vol. 4678. Advanced concepts for intelligent vision systems* (pp. 97-108). Springer-Verlag. https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2_9

2) ในรูปแบบวารสาร

ไทย ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
 /////เลขหน้า./URL

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
 /////เลขหน้า./URL

* กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx

ตัวอย่าง

Chaudhuri, S., & Biswas, A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries: Theory and evidence. *Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education*, 20(1), 11-16. <https://search-proquest-com.elibrary.jcu.edu.au/docview/1928612180?accountid=16285>

เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน)

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี)./ชื่อเอกสาร/[เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]./คณะ,/มหาวิทยาลัย.
อังกฤษ	ชื่อ/สกุล/(ปี)./ชื่อเอกสาร/[Unpublished manuscript]./คณะ,/มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

อัญมณี บุญเชื้อ. (2556). การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย [เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์]. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motives* [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University of British Columbia.

เว็บไซต์

ไทย	ชื่อ/สกุลผู้เขียน./(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อผู้เขียน./(ปี, เดือน/วันที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

- * กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- * กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น
- * กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

ตัวอย่าง

เอมอัชมา วัฒนบุรานนท์. (2554, 27 เมษายน). การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulapedia). <http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา>

Centers for Disease Control and Prevention. (2018, August 22). *Preventing HPV-associated cancers*. https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic_info/prevention.htm/

ราชกิจจานุเบกษา

ไทย ชื่อกฎหมาย./ (ปี./วัน/เดือน)./ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/ตอนที่./หน้า/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 10 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33. หน้า 1-18.

การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Translate Thai Reference)

การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ มีวิธีการเขียนที่คล้ายคลึงกับการเขียนรายการอ้างอิงตามรูปแบบของภาษาอังกฤษในแต่ละประเภทของสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อผู้เขียน ขึ้นต้นด้วยนามสกุลของผู้เขียนและต่อด้วยชื่อย่อ
2. ชื่อสำนักงานหรือกระทรวง เขียนเป็นชื่อภาษาอังกฤษ
3. ปีที่พิมพ์ เปลี่ยนจาก พ.ศ. เป็น ค.ศ.
4. ชื่อเรื่อง ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร และชื่องานประชุมวิชาการ แปลเป็นภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง 1

ภาษาไทย

วรรณิ สหสมโชค. (2549). *ออกแบบเฟอร์นิเจอร์*. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

Translate Thai Reference

Sahasomchot, W. (2006). *Furniture design*. Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

ตัวอย่าง 2

ภาษาไทย

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2558). *หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ทักษะภาษา เล่ม 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (พิมพ์ครั้งที่ 8)*. สกสศ. ลาดพร้าว.

Translate Thai Reference

Bureau of academic affairs and educational standards. (2015). *Textbook on language for lives, language skills book 2 for grade 1 (8th ed.)*. Office of the Welfare Promotion Commission for Teachers and Educational Personnel.

ตัวอย่าง 3

ภาษาไทย

มานิตา ลีโทชวลิต. (2553). *การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา เพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในโรงเรียนเรียนรวม* [วิทยานิพนธ์ปริญญาคุษภีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR).
http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita_le.pdf

Translate Thai Reference

Leethochawalit, M. (2010). *Development of learning process organization based on contemplative education approach for developing early childhood teachers in inclusive schools* [Doctoral dissertation, Chulalongkorn University].
 Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR). http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita_le.pdf

ตัวอย่าง 4

ภาษาไทย

นัชนันท์ วิเชียรชม, มาลินี ประพินวงศ์, และ อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์. (2561). การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของพนักงานบริษัทโดยใช้แนวคิดการเรียนรู้การสอนรายบุคคล. *วารสารครุศาสตร์*, 46(3), 100-117.

Translate Thai Reference

Vichienchom, N., Prapinwong, M., & Koolsriroj, U. (2018). Development of English oral communication skills for adult learners using the individualized instruction concept. *Journal of Education Studies*, 46(3), 100-117.

หมายเหตุ

- การอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ ควรระบุรายการอ้างอิงท้ายเล่มให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่ง ทุติยภูมิเท่านั้น
- ชื่อบทความภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรก ชื่อเฉพาะ และคำแรกหลังเครื่องหมายทวิภาค (:)
- การเรียงลำดับรายการอ้างอิงท้ายเล่ม ควรเรียงดังนี้ รายการอ้างอิงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ Translate Thai Reference

วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง

1. การเรียงตามลำดับอักษร

ภาษาไทย ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยเรียงตามรูปพยัญชนะ ก-ฮ ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกันให้เรียงตามรูปสระ ดังนี้
อะ อัว อัวะ อา อ า อิ อี อี้ อู อุ เอะ เอ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ
เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ โอิ

ภาษาอังกฤษ ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำใน Dictionary โดยเรียง A-Z
ตัวอย่าง Singh, Y., มาก่อน Singh Siddhu, N.
Villafuerte, S. A., มาก่อน Villa-Lobos, J.

2. การเรียงลำดับงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นชื่อคนเดียวกัน

2.1 ถ้าชื่อผู้แต่งทุกคนเหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548).
เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550).
Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).
Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).

2.2 ถ้าชื่อผู้แต่งที่แตกต่างกัน ให้จัดเรียงตาม งานที่มีชื่อผู้แต่งคนเดียว มาก่อน งานที่มีชื่อผู้แต่งคนอื่นร่วม

ตัวอย่าง ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์. (2550).
ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์ และ พิรุณ อนวัชศิริวงศ์. (2552).
Alleyne, R. L. (2001).
Alleyne, R. L., & Evans, A. J. (1999).

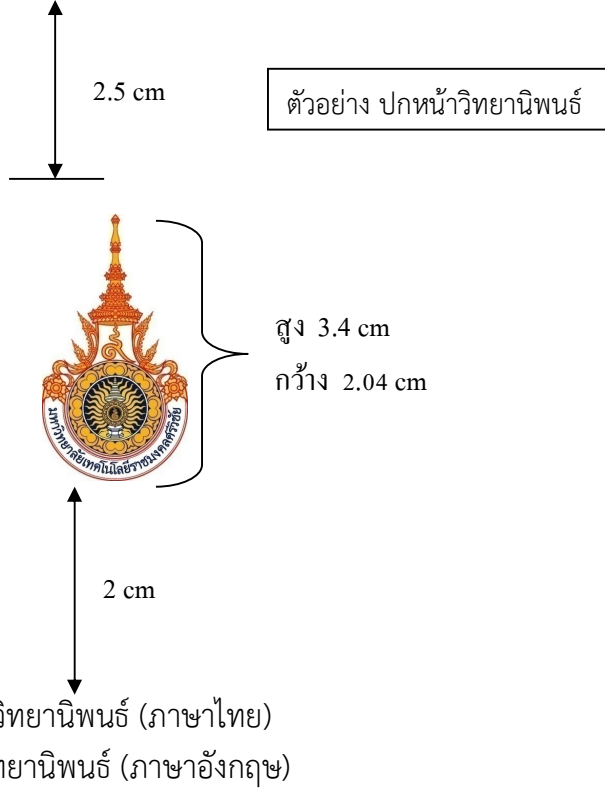
2.3 ถ้าชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกันและชื่อผู้แต่งคนที่สอง หรือคนที่สามต่างกัน ให้จัดเรียงตาม ลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และคนที่สามตามลำดับ

ตัวอย่าง จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ คำนวม บัญชา. (2549).
จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ พิบูล ทิรจันทร์. (2551).
Boockvar, K. S., & Burack, O. R. (2007).
Boockvar, K. S., Carlson LaCorte, H., Giambanco, V., Friedman, //B., & Siu, A. (2006).

2.4 ถ้าชื่อผู้แต่ง คนแรกมีชื่อ สกุล เหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ลำดับอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลางของชื่อผู้แต่ง
คนแรก

ตัวอย่าง Mathur, A. L., & Wallston, J. (1999).
Mathur, S. E., & Ahlers, R. J. (1998).

ตัวอย่าง



ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)
 ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....มหาบัณฑิต
 สาขาวิชา..... คณะ.....

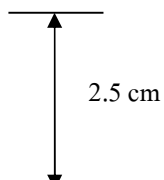
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
 the Degree of Master of in

Rajamangala University of Technology Srivijaya

ปี พ.ศ. ที่ส่งวิทยานิพนธ์

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





การทำนายระดับเสียงจากการจราจรบนผิวทางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
และพาราสลูรี่ซีล

PREDICTION OF TRAFFIC NOISE LEVEL ON PARA ASPHALTIC
CONCRETE AND PARA SLURRY SEAL PAVEMENT

ขจรพงศ์ นิมนวล
KAJONPONG NIMNUAN

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Engineering Program in Civil Engineering
Faculty of Engineering

Rajamangala University of Technology Srivijaya

2562

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)
ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....มหาบัณฑิต
สาขาวิชา..... คณะ.....

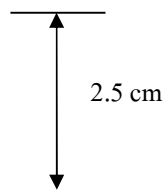
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of in

Rajamangala University of Technology Srivijaya

ปี พ.ศ. ที่ส่งวิทยานิพนธ์

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



การทำนายระดับเสียงจากการจราจรบนผิวทางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
และพาราสลูรี่ซีล

PREDICTION OF TRAFFIC NOISE LEVEL ON PARA ASPHALTIC
CONCRETE AND PARA SLURRY SEAL PAVEMENT

ขจรพงศ์ นิ่มนวล
KAJONPONG NIMNUAN

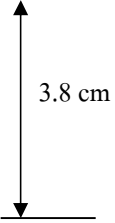
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Engineering Program in Civil Engineering
Faculty of Engineering

Rajamangala University of Technology Srivijaya

2562

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ตัวอย่าง หน้านอนุมัติ

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)
ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)

วิทยานิพนธ์นี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
.....มหบัณฑิต สาขาวิชา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

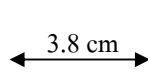
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....
(.....)

.....ประธานกรรมการ
(.....)

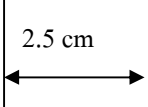
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

.....กรรมการ
(.....)



.....
(.....)

.....กรรมการ
(.....)



.....กรรมการ
(.....)

.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ตัวอย่าง บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Thesis Title
Author Mr.
Major Program
Academic Year 20..

ABSTRACT

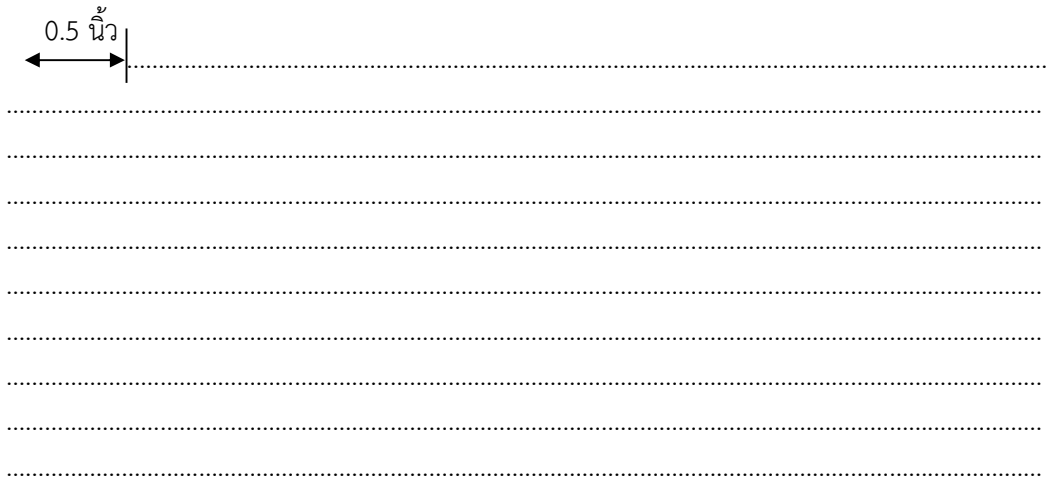
←→
0.5 นิ้ว

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กิตติกรรมประกาศ

ตัวอย่าง กิตติกรรมประกาศ

0.5 นิ้ว

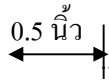


ชื่อ - สกุล ผู้เขียน

บทที่//1

ชื่อบท.....

0.5 นิ้ว



.....
.....
.....

1.1//.....

.....
.....
.....

1.1.1//.....

.....
.....
.....

หมายเหตุ / หมายถึง เว้น 1 เคาะแป้นพิมพ์